



DERS İÇERİKLERİ

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA101	Klavye Teknikleri	2	2	3.00	6.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

On Parmak F klavye kullanımı ve hatasız yazı

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA103	Yönetici Asistanlığı	4	0	4.00	6.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Dünyada ve Türkiye’de sekreterlik mesleği, sekreterlik ile ilgili kavramlar, sekreterlik türleri, sekreterin kişilik özellikleri, sekreterin mesleki özellikleri, sekreterin mesleki uygulamaları, yönetici asistanlığının tarihsel gelişimi, yönetici asistanının yeri ve önemi, yönetici asistanının özellikleri, yönetici asistanının diğer çalışanlardan farkı, iletişimde yönetici asistanının farkı, yönetici asistanının organizasyon yapma konusunda sorumluluğu, yönetsel faaliyetlere yardımcı olmak.

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin tarihçesi ve veriliş amaçları; Osmanlı Devleti’nde yenileşme çabaları, Osmanlı modernleşmesinde bir dönüm noktası olan III. Selim ve Nizâm-ı Cedid hareketleri, Osmanlı Devleti’nin ekonomik durumu ve Türkiye’de reform arayışları; anayasalı yönetim deneyimi çerçevesinde I. Meşrutiyet ve 1876 Kanun-ı Esasi ile birlikte II. Meşrutiyet’in ilanı ve bu dönemin siyasal, sosyal ve fikrî gelişmeleri dersin kapsamını oluşturur. Bunun yanında Osmanlı Türkiye’si ile Avrupa’daki gelişmeler, Osmanlı Devleti’nin I. Dünya Savaşı sürecindeki durumu ve çöküşe giden süreç; Mondros Mütarekesi’nin hükümleri ve uygulanması, Türk milletinin işgallere karşı tepkileri ile kurulan Millî Cemiyetler ele alınır. Millî Mücadele yıllarında cepheler, Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin açılması, yapısı ve işleyişi (1920–1923) ile Lozan Antlaşması’nın ardından Cumhuriyet’e geçiş süreci ders içeriğinin temel başlıklarını oluşturmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi dersinin tarihçesi ve veriliş amaçları; Osmanlı Devleti’nde yenileşme çabaları, Osmanlı modernleşmesinde bir dönüm noktası olan III. Selim ve Nizâm-ı Cedid hareketleri, Osmanlı Devleti’nin ekonomik durumu ve Türkiye’de reform arayışları; anayasalı yönetim deneyimi çerçevesinde I. Meşrutiyet ve 1876 Kanun-ı Esasi ile birlikte II. Meşrutiyet’in ilanı ve bu dönemin siyasal, sosyal ve fikrî gelişmeleri dersin kapsamını oluşturur. Bunun yanında Osmanlı Türkiye’si ile Avrupa’daki gelişmeler, Osmanlı Devleti’nin I. Dünya Savaşı sürecindeki durumu ve çöküşe giden süreç; Mondros Mütarekesi’nin hükümleri ve uygulanması, Türk milletinin işgallere karşı tepkileri ile kurulan Millî Cemiyetler ele alınır. Millî Mücadele yıllarında cepheler, Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin açılması, yapısı ve işleyişi (1920–1923) ile Lozan Antlaşması’nın ardından Cumhuriyet’e geçiş süreci ders içeriğinin temel başlıklarını oluşturmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
TDL101	Türk Dili-I	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Dünya dilleri, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Türkçenin ses ve şekil bilgisi, yazım kuralları.

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BNS101	Ticari Matematik ve İstatistik	3	0	3.00	6.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Ticari matematik, kesirler, oran ve orantı, faiz ve iskonto, kâr hesapları. İstatistiğin tanımı, kullanılan temel kavramlar, veri türleri ve toplama yöntemleri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ENF111	Bilgi ve İletişim Teknolojisi	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Bilgi yönetimi, iletişim teknolojileri, ofis programları.

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY103	Temel Hukuk	2	0	2.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Temel hukuk kavramları, metodolojisi, farklı hukuk sistemlerinin analizi

Ders Kodu	Ders Adı - 1. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
YBD109	Yabancı Dil-I	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Ders içeriği, öğrencilerin temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilmelerini desteklemek amacıyla günlük yaşamla ilişkili temel kelime alanlarını ve başlangıç düzeyindeki dilbilgisi yapılarını kapsamaktadır. Öğrencilerin kişisel bilgiler, aile ve sosyal çevre, günlük aktiviteler, yiyecek ve içecekler, meslekler ve yaşanılan ortam gibi basit ifadeleri anlayıp kullanmaları hedeflenmektedir. Okuma, dinleme, konuşma ve yazma becerileri yönlendirilmiş kısa etkinlikler, sınıf içi etkileşimler ve temel iletişim görevleriyle desteklenmekte; öğrencilerin temel cümle kurma, soru sorma ve kısa yanıt verme gibi becerileri aşamalı olarak geliştirilmektedir.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
YBD110	Yabancı Dil-II	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Classes are presented to provide students with the necessary skills to make grammatical and meaningful sentences using the present tense and present continuous tense patterns in English, to use words at the basic English level in writing and reading activities, and to communicate in the English language using appropriate structures in common situations.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
YBD110	Yabancı Dil-II	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

İngilizce gramer yapısının temelinde yer alan geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman ve gelecek zamanın kullanımı; bu zamanlarla kurallı ve anlamlı cümleler oluşturma çalışmaları; temel düzey İngilizce kelimelerle okuma ve yazma etkinlikleri; günlük hayatta sık kullanılan rica ve emir cümleleri ile yetenek ve tavsiye bildiren yapıların uygulanması.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
YBD110	Yabancı Dil-II	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

İngilizce gramer yapısının temelinde yer alan geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman ve gelecek zamanın kullanımı; bu zamanlarla kurallı ve anlamlı cümleler oluşturma çalışmaları; temel düzey İngilizce kelimelerle okuma ve yazma etkinlikleri; günlük hayatta sık kullanılan rica ve emir cümleleri ile yetenek ve tavsiye bildiren yapıların uygulanması.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY106	Genel İşletme	3	0	3.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

İşletme ile ilgili temel kavramlar. İşletmelerin amaçları ve sorumlulukları. İşletmelerin sınıflandırılması. Girişimcilikle ilgili temel kavramlar, İş Planı yapma ve bir iş fikri bulma, Ekonomik sistemler ve işletmecilik, İşletmelerin kuruluşu ile ilgili çalışmalar. İşletme ve çevresi. İşletmelerin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, İnsan kaynağı, finansman, muhasebe, araştırma-geliştirme ve halka ilişkiler fonksiyonları. Yönetimin Fonksiyonları yönetme, planlama, karar verme, organize etme, koordine etme, denetim.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY114	Genel Ekonomi	3	0	3.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Ekonominin bütünüünün isleyisinin değerlendirilmesi, üretim ve tüketim fonksiyonu,yatırım kavramı, devlet kesimi ve dış alem para arz ve talebi genel denge ıssızlık enflasyon büyüme ve kalkınma. Ekonominin bütünüünü oluşturan ekonomik unsurların davranışlarının değerlendirilmesi, fiyat mekanizmasının isleyisi, tüketici davranışları teorisi üretim ve firma teorisi.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ATA102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Bu ders, Cumhuriyet'in ilanı öncesi ve sonrası gelişmeler, 1924 Anayasası ve Mustafa Kemal Atatürk'ün yurt gezileri, siyasi inkılaplara karşı ilk tepkiler, Cumhuriyetin ilk yıllarında ekonomi politikaları, Atatürk ilkeleri, Atatürk dönemi dil, tarih ve kültür üzerine çalışmalar, Atatürk dönemi Türk dış politikası ve uygulama esasları, Lozan'dan kalan sorunlar ve Batılı devletlerle ilişkiler, 1938'den 2002'ye ekonomik gelişmeler, Türk dış politikasında 1938–2002 dönemi, 1964–1980 arası Türkiye'nin dış politikası, Atatürk'ten sonra Türkiye, Türkiye Cumhuriyeti'nde 1950–1960 Demokrat Parti dönemi ile 1938'den günümüze sosyal, kültürel ve sanatsal değişme ve gelişmeler gibi konuları kapsamaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
TDL102	Türk Dili-II	2	0	2.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Anlatım bozuklukları, sözcükte anlam, sözcük türleri, söz dizimi, cümle bilgisi, kompozisyon ve sözlü anlatım.

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA102	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	3	0	3.00	6.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Protokol, Sosyal yaşamda protokol uygulamaları, İl ve İlçe protokolü, Sekreterlik protokolü, Açılış tören ve Bayrak protokolü

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA104	Dosyalama ve Arşivleme	2	2	3.00	6.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Dosyalama ve Dosya Takibini Yapabilme Kurum İçi ve Dışı Belge Akışını Takip Edebilme Arşivleme ve Arşiv Takibini Yapabilme

Ders Kodu	Ders Adı - 2. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
MVU104	Bilgisayarlı Büro Programları	2	0	2.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Bilgisayar donanım ve Yazılımı Windows işletim sistemi Excel, Powerpoint Web 3.0 ve yapay zeka araçları

Ders Kodu	Ders Adı - 3. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA203	Muhasebeye Giriş	2	0	2.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Muhasebe, Belgeler, Hesap, Kayıt Yöntemleri, Bilanço ve Gelir Tablosu, Ticari Mallarla İlgili Değer Hareketlerini Kaydetme Yöntemleri, Kayıt Tutma ve Defterler, Katma Değer Vergisi ve Muhasebe İşlemleri, Aktif, Pasif, Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi, Kayıt Hataları ve Düzeltme Yolları, Çeşitli Uygulamalar.

Ders Kodu	Ders Adı - 3. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
YBD205	Mesleki Yabancı Dil-I	2	2	3.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Kelime Bilgisi, Gramer, Okuma, Dinleme, Yazma, Konusma.

Ders Kodu	Ders Adı - 3. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA205	Büro Yönetimi	3	0	3.00	5.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Büro hizmetlerini ve büro yönetimini öğretmeye yöneliktir.

Ders Kodu	Ders Adı - 3. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA217	Mesleki Yazışmalar	2	2	3.00	5.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Dilbilgisi öğretimi, resmi, iş ve özel yazıları yazma konularında temel bilgileri ve bu bilgileri kullanarak örnek yazıların ve rapor çeşitlerinin hazırlanması konularını içermektedir.

Ders Kodu	Ders Adı - 4. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA214	Sektör Uygulamaları	2	2	3.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı uygulamaları.

Ders Kodu	Ders Adı - 4. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA216	Sunu Teknikleri	3	0	3.00	2.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Sunum kavramı ve önemi, sunumu planlama, görsel malzeme kullanma, sunuyu etkin kılma, sunum korkusu ve baş edebilme, sunum günü yapılacak hazırlıklar, Power Point hazırlamada dikkat edilecek noktalar ele alınacaktır.

Ders Kodu	Ders Adı - 4. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA202	Bilgisayarlı Muhasebe Yazılımları	3	0	3.00	3.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Ticari paket programları üzerinden stok işlemleri, cari işlemler, fatura ve irsaliye işlemleri, muhasebe kayıtları, geçici ve kesin mizan düzenlenmesi, bilanço ve gelir talosu düzenlemelerine ilişkin konular. Ayrıca günün şartlarına ve yeni gelişmelere göre gerekli bilgi ve belge içerikli işlemlerle yada programların gösterilmesi

Ders Kodu	Ders Adı - 4. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
YBD206	Mesleki Yabancı Dil-II	2	2	3.00	4.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

İş İngilizcesi'ne ilişkin okuma, yazma, dinleme, konuşma aktivitelerini içeren 12 ünite sırasıyla: Jobs, Products&Services, Technology, Communication, Contacts, Departments, Employment, Competition, Team Work, Travel, Schedules.

Ders Kodu	Ders Adı - 4. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
STJ202	Staj	0	0	0.00	5.00	Zorunlu

Dersin İçeriği

Bölümle ilgili bir işletmede/kurumda 20 iş günü iş başı eğitimi yapmak.

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	ECTS	Tür
SECBYA03	Seçmeli Ders Grubu03	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı - 3. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY223	Girişimcilik ve Kobiler-I	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Toplumsal ve çevresel sorunlar; sivil toplum kuruluşları; sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği; takım çalışması.

Ders Kodu	Ders Adı - 3. Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY221	İletişim	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Sınıf seviyesine uygun ve bireysel ihtiyaçları göz önünde bulunduran, öğrenci merkezli, katılımlı soru cevap şeklinde ve tartışma ortamı anlatsal öğretim yöntemi.

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA209	Kamu ve Özel Kesim Yapısı ve İlişkileri	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

İdarenin yapısı ve Özel Hukuk Tüzel Kişileri

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA211	Toplam Kalite Yönetimi	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

İşletmelerde kalite kavramı ve kalite yönetimi ile ilgili yürütülen çalışmalar

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA215	Teknoloji Kullanımı	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Bilgisayarı tanıma, temel donanım elemanları (giriş birimi, merkezi işlem birimi, çıkış birimi) işletim sistemleri, kelime işlem programı, elektronik tablolarlama programı ve sunu programları ve internet uygulamaları ile ilgili kavramlar ve uygulaması.

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISL229	Halkla İlişkiler	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Derste Halkla İlişkiler mesleğinin tanımı , doğuşu ve öneminin yanı sıra bu kavrama yakın diğer kavramlar incelenecek ,farklar ortaya konulacak ve Halkla İlişkiler mesleğini icra edebilmek için gerekli temel bilgiler verilecektir. Halkla İlişkiler biliminin temeli , doğuşu ve tarihsel gelişimi Halkla ilişkiler departmanlarının yapılanması , meslek elemanlarında bulunması gereken özellikler, halkla ilişkilerde kullanılan basılı ve görsel araçlar bu dersin konusudur. Her dersin sonunda haftanın konusuyla ilgili vaka analizleri yapılacak ve örnek materyaller paylaşılacaktır

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA219	İleri Klavye Teknikleri	2	2	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Ders, cümle yazma çalışmaları, yabancı alfabelerdeki harfler, noktalı virgöl, tire iki nokta üst üste, soru işareti, ünlem, parantezler, kesme tuşu, tırnak, kesir çizgisi, artı tuşu, eşit tuşu, diğer sembol ve işaretler, hız çalışmaları, hatasız yazma çalışmaları, sağ elle yazılan rakam tuşları, sol elle yazılan rakam tuşları, hatasız yazma çalışmaları, resmi yazı standartlarına uygun yazı hazırlama gibi konular dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA221	Sanal Sekreterlik	2	2	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Sanal Sekreterlik dersi, dijitalleşen iş dünyasında sekreterlik hizmetlerinin sanal ortamda nasıl yürütüldüğünü öğretmeyi amaçlar. Ders kapsamında; uzaktan çalışma prensipleri, dijital iletişim araçları, çevrim içi toplantı ve randevu yönetimi, belge ve dosya düzenleme, müşteri ilişkileri, dijital yazışma kuralları, bulut tabanlı sistemler ile yapay zekâ destekli asistan uygulamaları gibi konular ele alınır. Ayrıca, veri güvenliği, mesleki etik ve serbest (freelance) sanal sekreterlik uygulamalarına da yer verilerek öğrencilerin dijital ofis ortamlarında etkin görev alabilecek yetkinliğe ulaşmaları dersin içeriğini oluşturmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı - 3 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA223	Yönetim Bilişim Sistemleri	2	2	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Bilgi sistemlerine giriş, veri-bilgi-karar ilişkisi, donanım ve yazılım sistemleri, veritabanları, bilgisayar ağları, ERP/CRM/SCM sistemleri, karar destek sistemleri, e-ticaret ve e-iş modelleri, yapay zekâ uygulamaları, bilişim güvenliği ve etik ilkeler.

Ders Kodu	Ders Adı	T	U	K	ECTS	Tür
SECBYA04	Seçmeli Ders Grubu04	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA210	Müşteri İlişkileri Yönetimi	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Müşteri ilişkileri yönetimi süreci, müşteri istek ve ihtiyaçları, müşteri tipi ve davranışları, MİY bileşenleri, müşteri değer yönetimi, müşteri memnuniyeti, tatmin ve sadakat programları, müşteri şikâyeti yönetimi, MİY ve bilgi teknolojileri, MİY’ e eleştirel yaklaşım

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
BYA212	Ticari Belgeler	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

İş hayatında ve özellikle muhasebe alanında kullanılan ticari belgelerin içeriği ve hazırlanmasına yönelik temel beceriler kazandırmaktır.

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY208	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Bireysel İş Hukuku , Toplu İş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku ile ilgili bilgiler ve uygulamalar

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tür
ISY224	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Bu ders, insan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar, insan sermayesinin önemi ve son yıllarda ortaya çıkan paradigma değişikliği üzerinde durur. Ayrıca yöneticilerin insan kaynakları ile ilgili politika ve uygulamaları hakkında bilgi verilir.

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tr
ISY226	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Bilim ve Bilimsel Araştırma Kavramları / Bilimsel Araştırmanın Amaç ve eşitleri / Araştırmanın Planlanması / Araştırma Yöntemleri / Veri eşitleri ve Veri Toplama Yöntemleri / Toplanan Verileri Değerlendirme / Kaynak ve Dipnot Gösterme Kuralları / Rapor Yazma ve Sunum Hazırlama

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tr
ISY230	Girişimcilik ve Kobiler-II	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Girişimciliğin kavramsal erevesi, yaklaşımları, iş planının nemi, İş planı hazırlama konuları incelenmektedir.

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tr
BYA218	Etkili Ve Güzel Konuşma	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

İş ve meslek hayatında sözlü olarak kendini rahatça ifade edebilme, topluluk önünde konuşabilme, sunum yapma becerilerini geliştirmeleri; iş yaşamında karşılaşabilecekleri sorunları konuşarak, zebilmeleri; yorumlayıp, değerlendirme yapmaları ve sözlü ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tr
SBİH200	İnsan Hakları	3	0	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

İnsan hakları ve egemenlik ilişkisi Evrensel düzeyde insan haklarının korunması İnsan haklarının bölgesel düzeyde korunması Avrupa insan hakları mahkemesinin yeni yapısı ve işleyişi

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tr
BYA220	Ofislerde Yapay Zekâ Araçları	2	2	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği

Bu ders, ofis ortamlarında kullanılan yapay zeka araçlarını tanıtarak, öğrencilerin bu teknolojileri iş süreçlerinde etkin şekilde kullanabilmelerini amaçlar. ChatGPT, Copilot, Gemini, Canva AI gibi metin, görsel ve görev yönetimi alanlarında kullanılan araçların temel işlevleri uygulamalı olarak öğretilir. Ayrıca, yapay zekanın ofis otomasyonu, iletişim, zaman yönetimi ve veri düzenleme gibi alanlardaki katkıları ele alınır. Dersin sonunda ğrenciler, YZ araçlarını etik ve verimli biçimde kullanma becerisi kazanır.

Ders Kodu	Ders Adı - 4 .Donem	T	U	K	ECTS	Tr
BYA222	Web Tasarımının Temelleri	2	2	3.00	4.00	Seçmeli

Dersin İçeriği